



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Department of Student Development

User Manual

SPPU EDUTECH
FOUNDATION

Mail ID- dsdsupport@nmu.ac.in

Contact No. 020-48556263

ABOUT SPPU EDUTECH FOUNDATION

- SPPU Edutech Foundation is a section 8 company fully owned by Savitribai Phule Pune University (SPPU). It is established to cater technology requirement of the education sector & education allied sectors.
- SPPU EDUTECH FOUNDATION offers education services, training services, mentoring services, consulting service in the areas of Software Development, IT Infrastructure, Information Security, System Integration, IT Infrastructure Management, Application Management, Data Centre Management, Training & Educational content & Platform Development etc.



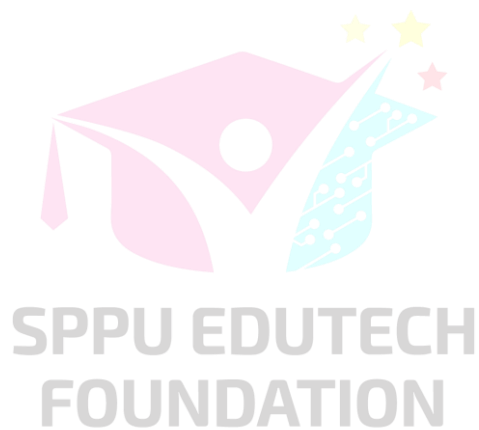
VISION & MISSION

- VISION

To Become globally recognized EduTech organization
Transforming Academics & Governance through Technology.

- MISSION

Our pursuit of innovation technologies is to democratize education. We empower learners, Educators and institution to nurture knowledge, curiosity and enhance the learning experience through our proven proprietary platform and solution.

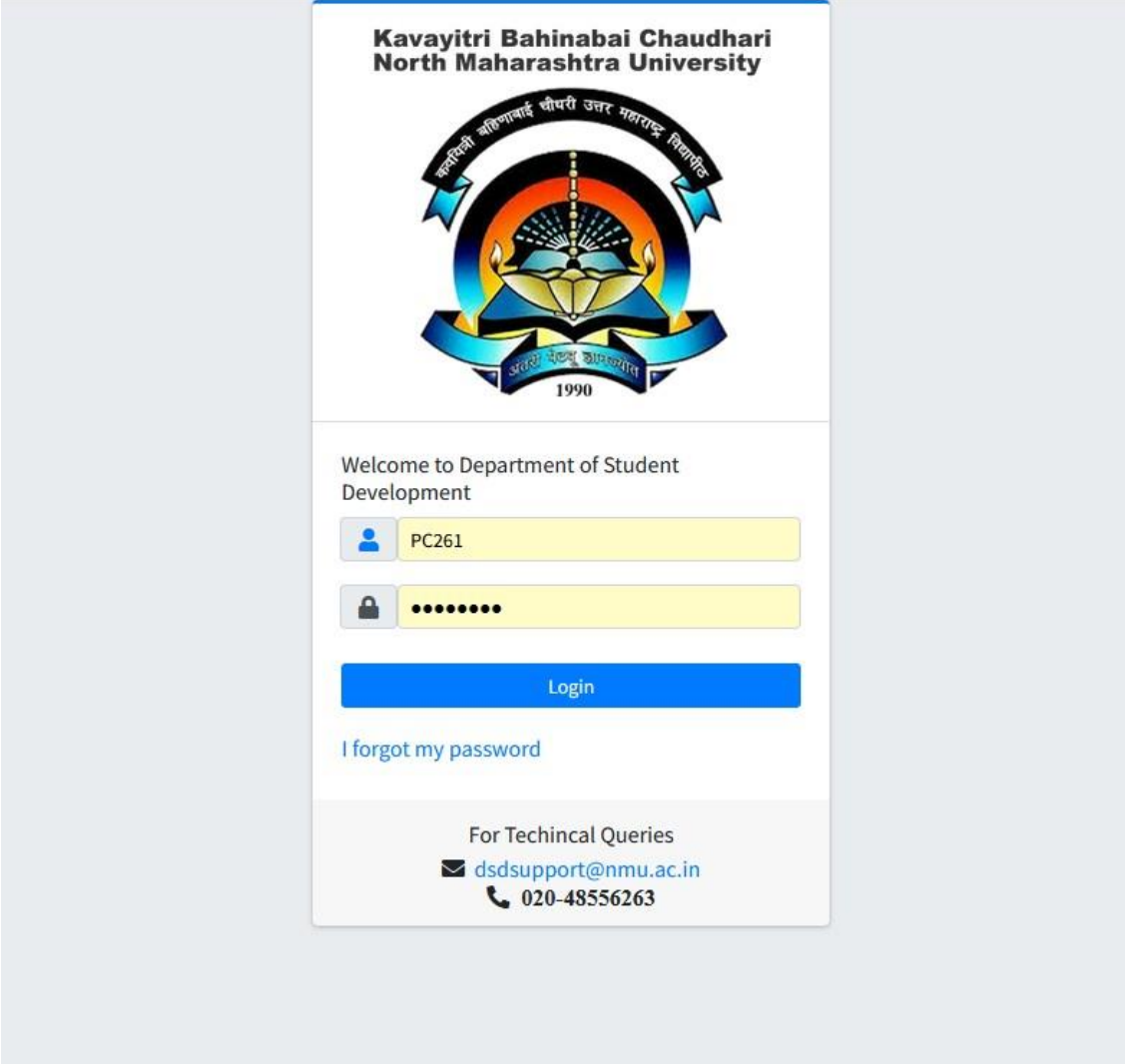


अनुक्रमणिका


अ.क्र.	माहिती	पान नं.
१.	लॉगिन	५
२.	डॅशबोर्ड	६
३.	महाविद्यालय माहिती	७
४.	विद्यार्थी विकास अधिकारी मान्यता प्रस्ताव	८
५.	प्राचार्य तपशील	९
६.	बँक तपशील	१०
७.	वैधानिक समिती (Statutory Committee)	११
	७.१) महाविद्यालय विद्यार्थी विकास कक्ष	
	७.२) समान संधी कक्ष	१२
	७.३) विद्यार्थी तक्रार निवारण कक्ष	१३
८.	इतर योजना / उपक्रम	१४
९.	Student Registration	२४
१०.	वृक्षारोपण	२८
११.	अँटी रॅगिंग अहवाल	२९
१२.	महोत्सव	३१
	१२.१) युवरंग- युवक महोत्सव	३२
	१२.२) बहिणाबाई विद्यार्थी साहित्य संमेलन	३३
	१२.३) क.ब.चौ.उ.म.वी बहिणाबाई एकांकिका स्पर्धा	३४
	१२.४) लघुपट महोत्सव	३५
	१२.५) अण्णाभाऊ साठे लोक कला महोत्सव	३६
१३.	अहवाल माहिती	३७
१४.	डाउनलोड मान्यता पत्र	३८
१५.	कॉलेजचे प्रश्न	३९

लॉगिन

1. For Login Use DSD Website (<http://dsd.nmu.ac.in/>).
2. Enter Username & password.
3. Click on Login Button for login.
4. If you want to change password then click on **I forgot my password**.



**Kavayitri Bahinabai Chaudhari
North Maharashtra University**



Welcome to Department of Student
Development

Login

[I forgot my password](#)

For Technical Queries
✉ dsdsupport@nmu.ac.in
☎ 020-48556263

डॅशबोर्ड

- आपल्याला प्रस्ताव भरण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या योजनाउपक्रम उपलब्ध / .अर्जांमध्ये दिसतील
- योजनेसाठी.उपक्रमासाठी शैक्षणिक वर्ष निवडणे आवश्यक आहे/
- ज्या योजनेसाठीउपक्रमासाठी आपल्याला अर्ज करा/वयाचा आहे, त्यासाठी अर्ज" कराया बटन " वर क्लिक करून प्रस्ताव भरावा.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर "**जतन करा**" बटन वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- आपण याआधी भरलेले प्रस्ताव .या टॅबमध्ये दिसतील "आधी भरलेले अर्ज"

The screenshot shows the 'College Dashboard' for the Department of Student Development. It features a sidebar with navigation options like Dashboard, College Info, SDO Approval, and more. The main content area is titled 'College Dashboard' and includes a section for 'Scheme/Program Details' with a dropdown for the academic year (2024-2025) and a 'Submit' button. Below this is a table titled 'Submitted Schemes' with columns for S.No., Scheme Name, Start Date, End Date, and Action. The table lists 9 schemes, each with an 'Apply' button.

अ. क्र.	योजना/उपक्रमाचे नाव	योजना/उपक्रम सुरू दिनांक	योजना/उपक्रमाची शेवटची तारीख	क्रिया
1	कर्मिरी भाऊराव पाटील कामा आणि विकास	01 Jun 2024	26 Jul 2024	अर्ज करा
2	Gov. Other Schemes/Proposal	29 Apr 2024	26 Jul 2024	अर्ज करा
3	सुवर्णसभा	29 Apr 2024	26 Jul 2024	अर्ज करा
4	एक दिवसीय कार्यक्रम	29 Apr 2024	26 Jul 2024	अर्ज करा
5	दोन दिवसीय कार्यक्रम	29 Apr 2024	26 Jul 2024	अर्ज करा
6	तीन दिवसीय कार्यक्रम	29 Apr 2024	26 Jul 2024	अर्ज करा
7	पर्यावरण संरक्षण व योग्य जलजतनी अभियान	29 Apr 2024	26 Jul 2024	अर्ज करा
8	महिला आरोग्य सर्व्हिस प्रदुस्ती अभियान	29 Apr 2024	26 Jul 2024	अर्ज करा
9	अर्थिकदृष्ट्या मर्यादित विद्यार्थी सहाय योजना	29 Apr 2024	26 Jul 2024	अर्ज करा

आधी भरलेले अर्ज

अ. क्र.	अर्ज क्र.	योजना/उपक्रमाचे नाव	शैक्षणिक वर्ष	योजना/उपक्रम भरलेली दिनांक	अर्जाची स्थिती	क्रिया
1	EAL2400001	Earn and Learn	2024-2025	02 Jul 2024	Uploaded	छापा
2	OPS2400001	Gov. Other Schemes/Proposal	2024-2025	28 Jun 2024	Approval is in process	छापा
3	OPS2400002	Gov. Other Schemes/Proposal	2024-2025	02 Jul 2024	Printed	छापा
4	WAS2400001	सुवर्णसभा	2024-2025	28 Jun 2024	Uploaded	छापा
5	WAS2400002	सुवर्णसभा	2024-2025	29 Jun 2024	Approval Sent	छापा
6	WAS2400003	सुवर्णसभा	2024-2025	29 Jun 2024	Uploaded	छापा
7	ODS2400001	एक दिवसीय कार्यक्रम	2024-2025	28 Jun 2024	Approval is in process	छापा
8	ODS2400002	एक दिवसीय कार्यक्रम	2024-2025	02 Jul 2024	Uploaded	छापा
9	TDS2400001	दोन दिवसीय कार्यक्रम	2024-2025	28 Jun 2024	Approval is in process	छापा

महाविद्यालय माहिती

- आपल्याला या टॅबमध्ये महाविद्यालयाची मूलभूत माहिती, जसे की महाविद्यालयाचे नाव, तालुका, जिल्हा, कॉलेजचा फोन नंबर, आणि महाविद्यालयाचा ईमेल भरने आवश्यक आहे .
- जर आपणास फोन नंबर किंवा ईमेल आयडी बदलावयाचा असेल, तर आपण ते बदलू शकता सर्व माहिती भरून झाल्यानंतर .“**जतन करा**” बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.

महाविद्यालयाची माहिती Dashboard

महाविद्यालयाचा कोड : **C002872**

महाविद्यालयाचे नाव	तालुका	जिल्हा
आमची चाचणी संस्था आमच चाचणी कॉलेज पत्ता: महाविद्यालयचा संपूर्ण पत्ता ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि: पुणे पिनकोड: 342535	जळगाव	जळगाव
College Name	Taluka	District
our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune, Pincode: 342535	Jalgaon	Jalgaon
College Phone Number	College Email	
0987654321	sgsgsgs@ghd.hfd	

जतन करा

विद्यार्थी विकास अधिकारी मान्यता प्रस्ताव

- या प्रस्तावामध्ये माहिती भरण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती लाल अक्षरांमध्ये दिलेली आहे.
- शिक्षक मान्यता पत्र किंवा नियुक्ती पत्र अपलोड करणे आवश्यक आहेसर्व माहिती . बटणावर क्लिक करणे आवश्यक आहे "जतन करा" भरल्यानंतर
- अर्ज प्रिंट करण्यासाठी बटणावर क्लिक "प्रिंट"करणे आवश्यक आहेप्रिंट केलेला . अर्ज प्राचार्य आणि विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे .अनिवार्य आहे

विद्यार्थी विकास अधिकारी मान्यता प्रस्ताव Dashboard

- शिक्षकाचे नाव खालील फॉर्ममध्ये टाईप करावे (आडनाव, नाव, मधले नाव).
- मोबाईल क्रमांक आणि ईमेल भरणे आवश्यक आहे.
- शिक्षक मान्यता पत्र /नियुक्ती पत्र अपलोड करणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	वि.वि.वि.नॉ.क्र	विद्यार्थी विकास अधिकारी	शैक्षणिक वर्ष	ईमेल	मोबाईल क्रमांक	प्रस्ताव स्थिती	मुद्रण करा
1	PC261	गोपाळे नितेश रामदास	२०२५-२०२५	gopalenitesh25@gmail.com	8805828203	Application Inwarded	

विद्यार्थी विकास अधिकारी मान्यता प्रस्ताव

वि.वि.वि.नॉ.क्र उपाधी

विद्यार्थी विकास अधिकारी पूर्ण नाव मराठीत(आडनाव प्रथम) विद्यार्थी विकास अधिकारी पूर्ण नाव इंग्रजी(Surname First)

मोबाईल क्रमांक ईमेल

अपलोड शिक्षक मान्यता पत्र/नियुक्ती पत्र

प्राचार्य तपशील

- या टॅब मध्ये आपणास महाविद्यालयातील प्राचार्यांची माहिती दिसेल, जर आपणास प्राचार्यांची माहिती अद्ययावत/ बदलावयाची असेल तर क्रिया या टॅब मध्ये क्लिक करून आपण माहिती बदलू शकता.
- माहिती बदल करून झाल्यावर “जतन करा” या बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.

महाविद्यालयातील प्राचार्यांची माहिती Dashboard

महाविद्यालयाचा कोड	महाविद्यालयाचे नाव	प्राचार्याचे नाव	प्राचार्य मोबाईल	प्राचार्य ईमेल	स्थिती	क्रिया
C002872	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535	Test Test Testt	1546987546	Test@kbnmu.com	Change Request Sent	

महाविद्यालयातील प्राचार्यांची माहिती Dashboard

महाविद्यालयाचा कोड	महाविद्यालयाचे नाव	प्राचार्याचे नाव	प्राचार्य मोबाईल	प्राचार्य ईमेल	स्थिती	क्रिया
C002872	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535	Test Test Testt	1546987546	Test@kbnmu.com	Change Request Sent	

महाविद्यालयाचा कोड: **C002872**

महाविद्यालयाचे नाव

जिल्हा ता.बुका

प्राचार्य नाव प्राचार्य मोबाईल क्रमांक प्राचार्य ईमेल

बँक तपशील

- तपशील भरण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती लाल अक्षरांमध्ये दिलेली आहे.
- त्यानुसार, आपण आपल्या महाविद्यालयाची बँक माहिती भरून, रद्द केलेला चेक किंवा पासबुकची प्रत अपलोड करून "संपादित करा" या बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- आपण माहिती संपादित केल्यानंतर तिची विनंती समर्थन अभियंता (support engineer) पडताळून पाहून ती माहिती मंजूर करेल.

बँक तपशील Dashboard

- PDF फाईल अपलोड करतेवेळी आकार जास्तीत जास्त 1 MB पर्यंत असणे आवश्यक आहे.
- पॅन, बँक खात्यावरील नाव, बँक खाते क्र भरणे आवश्यक आहे.
- बँकेचे नाव, शाखेचे नाव, खाते प्रकार भरणे आवश्यक आहे.
- बँक/शाखेचा पत्ता आणि IFSC कोड भरणे आवश्यक आहे.
- रद्द केलेला चेक/पासबुक अपलोड करणे आवश्यक आहे.

*पॅन क्रमांक	*बँक खात्यावरील नाव	*बँक खाते क्र
<input type="text" value="fjf"/>	<input type="text" value="dddheshhd"/>	<input type="text" value="346363"/>
*बँकेचे नाव	*शाखेचे नाव	*खाते प्रकार
<input type="text" value="thdffr"/>	<input type="text" value="dfftht"/>	<input checked="" type="radio" value="Savings"/> Savings <input type="radio" value="Current"/> Current
*बँक/शाखेचा पत्ता	*IFSC कोड	*रद्द केलेला चेक/पासबुक
<input type="text" value="htht"/>	<input type="text" value="dffhdhsgds"/>	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <small>(file format pdf & size should be less than 1 mb.)</small>

वैधानिक समिती (Statutory Committee's)

1. महाविद्यालयातील विद्यार्थी विकास कक्ष

- हा फॉर्म भरण्यासाठी आवश्यक काय आहे ते आपणास लाल अक्षर मधे दिलेले आहे .
- फॉर्म मधे सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे. सर्व माहिती भरून झाल्यावर “जतन करा” बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- तुम्ही ह्या माहितीची प्रिंट पण घेऊ शकता. प्रिंट बटन वर क्लिक करून.

महाविद्यालयातील विद्यार्थी विकास कक्ष Dashboard

- PDF फाईल अपलोड करताना आकार जास्तीत जास्त 1 MB पर्यंत असणे आवश्यक आहे.
- उपप्राचार्य/वरिष्ठ शिक्षक (अध्यक्ष), शिक्षक प्रतिनिधी, शिक्षक प्रतिनिधी(महिला) भरणे आवश्यक आहे.
- सामाजिक कार्यकर्ता, समुपदेशक, विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी, विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी, भरणे आवश्यक आहे.
- दोन विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.

शैक्षणिक वर्ष	महाविद्यालयाचे नाव	प्राचार्य	उपप्राचार्य/वरिष्ठ शिक्षक	शिक्षक प्रतिनिधी	शिक्षक प्रतिनिधी(महिला)	सामाजिक कार्यकर्ता	समुपदेशक	मुद्रण करा
2024-2025	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune, Pincode: 342535	Test Test Test	hdhfh	sdrst	sdthgsdt	hdt	h	

महाविद्यालयाचे नाव

मोबाईल

उपप्राचार्य/वरिष्ठ शिक्षक (अध्यक्ष)

शिक्षक प्रतिनिधी(महिला) (सदस्य)

समुपदेशक (सदस्य)

विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी (सदस्य)

विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी (सदस्य)

प्राचार्य

इमेल

शिक्षक प्रतिनिधी (सदस्य)

सामाजिक कार्यकर्ता (सदस्य)

विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी (सदस्य)

विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी (सदस्य)

जतन करा पुस्त दाका

वैधानिक समिती (Statutory Committee's)

2. समान संधी कक्ष

- फॉर्म मध्ये सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे. सर्व माहिती भरून झाल्यावर “जतन-करा” या बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- फॉर्म ची प्रिंट काढण्यासाठी “प्रिंट” बटन वर क्लिक करणे.

समान संधी कक्ष (Equal Opportunity Cell) Dashboard

- मा. उपप्राचार्य / विद्याशाखा प्रमुख / कार्यालय प्रमुख / इतर भरणे आवश्यक आहे.
- शिक्षक प्रतिनिधी (पुरुष), शिक्षक प्रतिनिधी (महिला) भरणे आवश्यक आहे.
- दोन विद्यार्थी प्रतिनिधी भरणे आवश्यक आहे.
- दोन पालक प्रतिनिधी भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.

वैधानिक वर्ष	प्राचार्य	उपप्राचार्य/विद्याशाखा प्रमुख/कार्यालय प्रमुख	विद्यार्थी विकास अधिकारी	क्रिया
2024-2025	Test Testt	xdffgzdfgd	गोपाळे नितेश रामदास	🔒 🗑️

महाविद्यालयाचे नाव <input type="text" value="our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune, Pincode: 342535"/>	प्राचार्य <input type="text" value="Test Testt"/>
मोबाईल <input type="text" value="1111111110"/>	इमेल <input type="text" value="इमेल"/>
उपप्राचार्य/वरिष्ठ शिक्षक (अध्यक्ष) <input type="text" value="उपप्राचार्य/वरिष्ठ शिक्षक"/>	शिक्षक प्रतिनिधी (सदस्य) <input type="text" value="शिक्षक प्रतिनिधी"/>
शिक्षक प्रतिनिधी(महिला) (सदस्य) <input type="text" value="शिक्षक प्रतिनिधी(महिला)"/>	सामाजिक कार्यकर्ता (सदस्य) <input type="text" value="सामाजिक कार्यकर्ता"/>
समुपदेशक (सदस्य) <input type="text" value="समुपदेशक"/>	विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी (सदस्य) <input type="text" value="विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी"/>
विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी (सदस्य) <input type="text" value="विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी"/>	विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी (सदस्य) <input type="text" value="विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी"/>
विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी (सदस्य) <input type="text" value="विद्यार्थी परिषद पदाधिकारी"/>	



वैधानिक समिती (Statutory Committee's)

3. विद्यार्थी तक्रार निवारण कक्ष

- या फॉर्ममध्ये सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे. सर्व माहिती भरून झाल्यावर “जतन-करा” या बटनवर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- आपणास फॉर्म ची प्रिंट पाहिजे असेल तर प्रिंट बटणावर क्लिक करणे.

विद्यार्थी तक्रार निवारण कक्ष (Student Grievance Redressal Cell) Dashboard

- वरिष्ठ अध्यापक (सदस्य) भरणे आवश्यक आहे.
- तक्रार निवारण कक्ष रचना पत्र अपलोड करणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.

शैक्षणिक वर्ष	संचालक	वरिष्ठ अध्यापक	वरिष्ठ अध्यापक	Action
2024-2025	Test Test Testt	hh	hhsdf	 

प्राचार्य/संचालक (अध्यक्ष) वरिष्ठ अध्यापक (सदस्य)

वरिष्ठ अध्यापक (सदस्य) तक्रार निवारण कक्ष रचना पत्र

योजना / उपक्रमांची नावं

1. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा आणि शिका
2. विविध योजना/उपक्रम/ अभियान
3. युवतीसभा
4. एक दिवासीय कार्यक्रम
5. दोन दिवासीय कार्यक्रम
6. तीन दिवासीय कार्यक्रम
7. पर्यावरण संरक्षण व संवर्धन जनजागृती अभियान
8. महिला आरोग्य संवर्धन ऋतुमती अभियान
9. विद्यार्थी नोंदानी
10. आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थी सहाय्य योजना



SPPU EDUTECH
FOUNDATION

कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा आणि शिका

- अर्ज भरण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती आपल्याला लाल अक्षरांमध्ये दिलेली आहे.
- अर्जामध्ये सर्व माहिती भरणे गरजेचे आहे; माहिती भरून झाल्यावर आपण "जतन करा"या बटन वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- अर्ज प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करा आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य आणि विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना Add New Dashboard

- PDF फाईल अपलोड करताना आकार जास्तीत जास्त 1 MB पर्यंत असणे आवश्यक आहे.
- जर तुम्हाला बँकेचे तपशील बदलायचे असतील तर बँक तपशील मधून बदला.
- त्या समोर प्रिंट चोनावर वर क्लिक करून प्रिंट घ्यावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य यांची सही व SDO यांची सही घेऊन अपलोड करा.

Bank Details

खात्याचे नाव	खाते क्रमांक	खाते प्रकार	बँकेचे नाव
dddheshhd	346363	Savings	thdfhr
बँकेच्या शाखेचे नाव	शाखेचा पत्ता	IFSC कोड	पॅन कार्ड
dftht	htht	dfhhdsgds	fjf

चि.चि.नॉ.क्र
PC261

महाविद्यालयाचे नाव
our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune, Pincode: 342535

प्राचार्य
Test Test Testt

प्राचार्य मोबाईल
1546987546

विद्यार्थी विकास अधिकारी
गोपाळे नितेश रामदास

विद्यार्थी विकास अधिकारी मोबाईल
8805828203

विद्यार्थी विकास अधिकारी कालावधी
2024-2025

महाविद्यालयातील एकूण विद्यार्थी संख्या पेकी 2 % विद्यार्थी संख्या
एकूण विद्यार्थी संख्या

कमवा व शिका योजनेसाठी तुम्हाला हीच विद्यार्थी संख्या देवायची आहे का?
 होय नाही

सदर योजना मागील वर्षी राबविली होती का?
 होय नाही

कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजनेत सहभागी विद्यार्थ्यांना काम देण्यासाठीची संभाव्य ठिकाणे

<input type="checkbox"/> ग्रंथालय	<input type="checkbox"/> उद्यान	<input type="checkbox"/> प्रयोगशाळा	<input type="checkbox"/> भांडार
<input type="checkbox"/> कार्यालय	<input type="checkbox"/> हॉस्टेल	<input type="checkbox"/> शेती	<input type="checkbox"/> भोजनशाळा
<input type="checkbox"/> क्रीडांगण	<input type="checkbox"/> सोतर पॅनल	<input type="checkbox"/> परिसर स्वच्छता	<input type="checkbox"/> इतर

विविध योजना/उपक्रम/ अभियान

- "Add New" बटनावर क्लिक केल्यावर, फॉर्ममध्ये योजना, संभाव्य दिनांक, उपक्रम, आणि कार्यशाळेची वैशिष्ट्ये भरून उपक्रमाचा आराखडा अपलोड करणे अनिवार्य आहेसर्व माहिती भरल्यावर, "जतन करा" बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करणे आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

विविध योजना/उपक्रम/ अभियान [Add New](#) [Dashboard](#)

- योजना निवडा,उपक्रमाची दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये भरणे आवश्यक आहे.
- उपक्रमाचा आराखडा अपलोड करणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून घाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.
- अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या चिन्हावर क्लिक करून प्रिंट घ्यावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्वावर प्राचार्य व SDO यांची सही घेऊन अपलोड करा.

महाविद्यालयाची माहिती

वि.वि.वि.नॉदणी क्रमांक PC261	आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नाव our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535
मा. प्राचार्य / संचालक Test Test Testt	मा. प्राचार्य / संचालक मोबाईल 1546987546
विद्यार्थी विकास अधिकारी गोपाळे नितेश रामदास	विद्यार्थी विकास अधिकारी मोबाईल 8805828203

इतर पूरक उपक्रम

योजना निवडा --Select--	उपक्रमाची दिनांक कृपया उपक्रमाची दिनांक निवडा
---------------------------	--

उपक्रम / कार्यशाळेची वैशिष्ट्ये / Highlight

उपक्रम तज्ञ व्यक्ती,संसाधन व्यक्ती यांची नावे / कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये / Highlight 1 उपक्रमाचे प्रमुख अतिथी	उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये / Highlight 2 उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये
उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये / Highlight 3 उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये	उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये / Highlight 4 उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये

उपक्रमाचा आराखडा

उपक्रमाचा आराखडा (उद्देश,तज्ञ व्यक्ती,संसाधन व्यक्ती यांची नावे व घेण्यात येणा-या व्याख्यानांचा तपशील द्यावा) (File should be in PDF format and should be less then 1mb). Browse... No file selected.	उपक्रमाचे हजेरी पत्रक (File should be in PDF format and should be less then 1mb). Browse... No file selected.
(इतर पूरक उपक्रम योजनेअंतर्गत प्रस्तावित उपक्रमाचा तपशील अपलोड करणे अनिवार्य आहे.) उपक्रमाचा प्रमाणपत्र नमुना स्वरूप (File should be in PDF format and should be less then 1mb). Browse... No file selected.	
उपक्रमाचा फोटो १ (Photo should be in JPEG/JPG format and should be less then 500kb). Browse... No file selected.	उपक्रमाचा फोटो २ (Photo should be in JPEG/JPG format and should be less then 500kb). Browse... No file selected.

[जतन करा](#) [पुसून टाका](#)

युवतीसभा (रु. १५००० प्रती उपक्रम)

1. अग्निवीर सैन्य दल प्रशिक्षण
2. आत्मनिर्भर युवती अभियान
3. मिशन साहसी अभियान

- उपक्रम भरण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती आपल्याला लाल अक्षरांमध्ये दिलेली आहे.
- 'Add New' बटनावर क्लिक करून योजना आणि उपक्रमाचा संभाव्य दिनांक निवडणे गरजेचे आहे त्यानुसार, फॉर्ममध्ये आवश्यक माहिती भरून "जतन करा" बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करणे, आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

युवतीसभा

Add New Dashboard

- रु. १५००० प्रती उपक्रम.
- योजना निवडा, उपक्रमाचे संभावित ठिकाण, उपक्रमाची संभावित दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- संक्षिप्त अहवाल/आराखडा भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.
- अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या चिन्हावर क्लिक करून प्रिंट घ्यावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य व SDO यांची सही घेऊन अपलोड करा.

वि.वि.नि.नोटणी क्रमांक
PC261

आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नांव
our test organization Test College Dummy College. Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune, Pincode: 342535

मा. प्राचार्य / संचालक
Test Test Testt

प्राचार्य मोबाईल
1546987546

विद्यार्थी विकास अधिकारी
गोपाळे नितेश रामदास

विद्यार्थी विकास अधिकारी मोबाईल
8805828203

योजना निवडा
--Select--

उपक्रमाचे संभावित दिनांक
कृपया उपक्रमाची संभावित दिनांक निवडा

जतन करा पुसून टाका

Student Development For Technical Queries Email on

मुद्रण केलेला प्रस्ताव येथे अपलोड करा

येथे अपलोड करा

Browse... No file selected.

अपलोड बंद करा

हिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.

एक दिवासीय कार्यक्रम : रु. २०० प्रती व्यक्ति प्रती दिवस

1. प्राचार्य, विद्यार्थी विकास अधिकारी कार्यशाळा
 2. आंतर महाविद्यालयीन अभिरूप न्यायालय स्पर्धा
 3. स्पर्धा-
 1. कै. भाईसाहेब वाय.एस. महाजन वक्तृत्व स्पर्धा
 2. कै. ग. वी. अभ्यंकर मराठी नाट्यगीत व कै. शांताबाई अभ्यंकर मराठी भावगीत गायन स्पर्धा
 3. कै. भास्कर सबनीस वाणिज्य प्रश्नमंजुषा व सादरीकरण स्पर्धा
 4. आंतर महाविद्यालयीन नियतकालिक अंक स्पर्धा
 5. कुलगुरू संवाद यात्रा
- 'Add New' बटनावर क्लिक करून योजना आणि योजनेचा संभाव्य दिनांक निवडणे गरजेचे आहे, आणि फॉर्ममध्ये आवश्यक माहिती भरून "जतन करा" बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करा, आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

एक दिवासीय कार्यक्रम Add New Dashboard

- एक दिवासीय कार्यक्रम : रु. २०० प्रती व्यक्ति प्रती दिवस.
- योजना निवडा, योजनेचे संभावित ठिकाण, योजनेची दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.
- अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या चिन्हावर क्लिक करून प्रिंट घ्यावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य यांची सही व SDO यांची सही घेऊन अपलोड करा.

वि.वि.वि.नॉदणी क्रमांक	आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नाव
PC261	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535
मा. प्राचार्य / संचालक	मा. प्राचार्य / संचालक मोबाईल
Test Test Testt	1546987546
विद्यार्थी विकास अधिकारी	विद्यार्थी विकास अधिकारी मोबाईल
गोपाळे नितेश रामदास	8805828203
योजनेचे नाव	योजना निवडा
एक दिवासीय	प्राचार्य, विद्यार्थी विकास अधिकारी कार्यशाळा
संभावित योजनेची दिनांक	
18/07/2024	

जतन करा पुस्तक टाका

दोन दिवासीय कार्यक्रम:- रु. २०० प्रती व्यक्ति प्रती दिवस

1. संशोधन प्रकल्प सादरीकरण कार्यशाळा (प्रती जिल्हा एक)
2. फायर सेफ्टी कार्यशाळा (प्रती जिल्हा एक)
3. रोजगार व व्यवसाय मार्गदर्शन कार्यशाळा (प्रती जिल्हा एक)
4. नियतकालीक अंक संपादक मंडळाची कार्यशाळा (तिन्ही जिल्ह्यांसाठी एकत्रित एक)

- फॉर्म भरण्यासाठी आवश्यक काय आहे ते आपणास लाल अक्षर मधे दिलेले आहे.
- "Add New" बटनवर क्लिक करून योजना आणि संभाव्य दिनांक भरने गरजेचे आहे, फॉर्म पूर्ण करून "जतन करा" बटन क्लिक करणे अनिवार्य आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करणे आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

दोन दिवासीय कार्यक्रम Add New Dashboard

- दोन दिवासीय कार्यक्रम:- रु. २०० प्रती व्यक्ति प्रती दिवस.
- योजना निवडा, योजनेचे संभावित ठिकाण, योजनेची दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.
- अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या चिन्हांवर क्लिक करून प्रिंट घ्यावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य व SDO यांची सही घेऊन अपलोड करा.

वि.वि.वि. नोंदणी क्रमांक	आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नाव
PC261	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535
मा. प्राचार्य / संचालक	मा. प्राचार्य / संचालक मोबाईल
Test Test Testt	1546987546
विद्यार्थी विकास अधिकारी	विद्यार्थी विकास अधिकारी मोबाईल
गोपाळे नितेश रामदास	8805828203
योजनेचे नाव	योजना निवडा
दोन दिवासीय	--Select--
संभावित योजनेची दिनांक	
कृपया संभावित योजनेची दिनांक निवडा	

जतन करा पुनः टाका

तीन दिवासीय कार्यक्रम:- रु. २०० प्रती व्यक्ति प्रती दिवस

1. कला गुण कौशल्य कार्यशाळा.
2. साहित्य सृजन कार्यशाळा.
3. ललित कला अभ्यास कार्यशाळा.
4. विद्यापीठस्तरीय श्रमसंस्कार व्यक्तिमत्व व नेतृत्वगुण विकास कार्यशाळा.
5. मैत्री कार्यशाळा.
6. साहस कार्यशाळा .
7. युवासंसद कार्यशाळा व स्पर्धा.
8. विद्यापीठस्तरीय आदिवासी विद्यार्थी आत्मविश्वास व प्रेरणा विकास कार्यशाळा.

- "Add New" बटन वर क्लिक करून योजना आणि संभाव्य दिनांक भरणे गरजेचे आहे फॉर्म पूर्ण करून "जतन करा" बटन वर क्लिक करणे अनिवार्य आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करणे आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

तीन दिवासीय कार्यक्रम Add New Dashboard

- तीन दिवासीय कार्यक्रम : रु. २०० प्रती व्यक्ति प्रती दिवस.
- योजना निवडा,योजनेचे संभावित ठिकाण, योजनेची दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.
- अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या चिन्हावर क्लिक करून प्रिंट घ्यावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य यांची सही व SDO यांची सही घेऊन अपलोड करा.

अर्ज क्र.	विद्यार्थी विकास अधिकारी नाव	योजनेचे नाव	योजनेची दिनांक	स्थिती	क्रिया
TTS2400001	गोपाळे नितेश रामदास	ललित कला अभ्यास कार्यशाळा	28/06/2024	Application InProcess	

वि.वि.वि. नोंदणी क्रमांक
PC261

मा. प्राचार्य / संचालक
Test Test Testt

विद्यार्थी विकास अधिकारी
गोपाळे नितेश रामदास

योजनेचे नाव
तीन दिवासीय

संभावित योजनेची दिनांक
कृपया संभावित योजनेची दिनांक निवडा

आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नांव
our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535

मा. प्राचार्य / संचालक मोबाईल
1546987546

विद्यार्थी विकास अधिकारी मोबाईल
8805828203

योजना निवडा
--Select--

जतन करा पुस्त टाका

वर्षभर चालणारे उपक्रम (एकत्रित अनुदान १५०००)

1. पर्यावरण संरक्षण व संवर्धन जनजागृती अभियान

- अभियान माहिती भरण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती आपल्याला लाल अक्षरांमध्ये दिलेली आहे.
- "Add New" बटन वर क्लिक करून उपक्रम आणि उपक्रमाचा संभाव्य दिनांक भरणे गरजेचे आहे "जतन करा" फॉर्म पूर्ण करून . बटन वर क्लिक करणे अनिवार्य आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करा, आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

वर्षभर चालणारे उपक्रम - (पर्यावरण संरक्षण व संवर्धन जनजागृती अभियान)

[Add New](#) [Dashboard](#)

- एकत्रित अनुदान १५०००.
- उपक्रमाचे नाव ,उपक्रमाचे संभावित ठिकाण, उपक्रमाची दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.
- अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या विन्हावर क्लिक करून प्रिंट घ्यावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य व SDO यांची सही घेऊन अपलोड करा.

वि.वि.वि. नोंदणी क्रमांक	आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नांव
PC261	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535
मा. प्राचार्य / संचालक	विद्यार्थी विकास अधिकारी
Test Test Testt	गोगळे नितेश रामदास
उपक्रमाचे नाव	उपक्रमाची संभावित दिनांक
पर्यावरण संरक्षण व संवर्धन जनजागृती अभियान	17/07/2024

[जतन करा](#) [पुस्त दका](#)

Student Development For Technical Queries Email on

मुद्रण केलेला प्रस्ताव येथे अपलोड करा

येथे अपलोड करा

[Browse...](#) No file selected.

[अपलोड](#) [बंद करा](#)

वर्षभर चालणारे उपक्रम (एकत्रित अनुदान १५०००)

2. महिला आरोग्य संवर्धन ऋतुमती अभियान

- "Add New" बटन वर क्लिक करून उपक्रम आणि उपक्रमाचा संभाव्य दिनांक भरणे गरजेचे आहे "जतन करा" फॉर्म पूर्ण करून .बटन वर क्लिक करणे अनिवार्य आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करा, आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

महिला आरोग्य संवर्धन ऋतुमती अभियान Add New Dashboard

- राबविण्यात येणारा उपक्रम आणि उपक्रमाची दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- राबविण्यात येणारा उपक्रम आणि उपक्रमाची दिनांक भरून झाल्यावर जतन करा या बटनवर क्लिक करावे.
- सदर अर्जाची प्रिंट घेण्यासाठी प्रिंट चिन्हावर क्लिक करून प्रिंट घावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य यांची सही व SDO यांची सही घेऊन अपलोड करा.

वि.वि.वि.-नॉदणी क्रमांक	आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नांव
PC261	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535
मा. प्राचार्य / संचालक	विद्यार्थी विकास अधिकारी
Test Test Testt	गोपाळे नितेश रामदास
योजनाचे नाव	उपक्रमाची संभावित दिनांक
महिला आरोग्य संवर्धन ऋतुमती अभियान	18/07/2024

जतन करा पुसून टाका

Student Development For Technical Queries Email on

मुद्रण केलेला प्रस्ताव येथे अपलोड करा X

येथे अपलोड करा

No file selected.

अपलोड बंद करा

हिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.

आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थी सहाय्य योजना

- योजना माहिती भरण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती आपल्याला लाल अक्षरांमध्ये दिलेली आहे.
- "Add New" बटन वर क्लिक करून योजना आणि योजनेचा संभाव्य दिनांक भरणे गरजेचे आहे "जतन करा" फॉर्म पूर्ण भरून . बटन वर क्लिक करणे अनिवार्य आहे..
- प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करा, आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थी सहाय्य योजना Dashboard

- PDF फाईल अपलोड करतेवेळी आकार जास्तीत जास्त 1 MB पर्यंत असणे आवश्यक आहे.
- खाली नमूद केलेल्या बँक तपशीलांना आगाऊ रकम मिळेल, हे खाते तपशील देखील ऑडिटसाठी वापरले जातील.
- जर तुम्हाला बँकेचे तपशील बदलायचे असतील तर बँक तपशील मधून बदला.
- अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या चिन्हांवर क्लिक करून प्रिंट घावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य यांची सही व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करा.

Bank Details

खात्याचे नाव	खाते क्रमांक	खाते प्रकार	बँकेचे नाव
xdrgtd	60044981697	Savings	BANK OF BARODA
बँकेच्या शाखेचे नाव	शाखेचा पत्ता	IFSC कोड	पॅन कार्ड
drgd	htht	dfhdhdsdgs	nfgjhg

आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थी सहाय्य योजना

वि.वि.वि.नं.क्र	महाविद्यालयाचे नाव
PC261	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune, Pincode: 342535
महाविद्यालयाचे प्राचार्य	प्राचार्य मोबाईल
Test Test Testt	1546987546
विद्यार्थी विकास अधिकारी	विद्यार्थी विकास अधिकारी मोबाईल
शिक्षकाचे नाव खालील	1234567890
विद्यार्थी विकास अधिकारी कालावधी	महाविद्यालयातील एकूण विद्यार्थी संख्या
2024-2025	एकूण विद्यार्थी संख्या
महाविद्यालयातील एकूण विद्यार्थी संख्या पेकी 3% - 2% विद्यार्थी संख्या	तुम्हाला हीच विद्यार्थी संख्या ठेवायची आहे का?
	<input type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही
	<input type="button" value="जतन करा"/> <input type="button" value="पुसून टाका"/>

Student Development For Technical Queries Email on

मुद्रण केलेला प्रस्ताव येथे अपलोड करा X

येथे अपलोड करा

No file selected.

हिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.

Student Registration

1. Add Student for 1st Year

- First, select the schemes for which you want to add students. After that, you will see two buttons: **"Add Student for 1st Year"** and **"Add Student"**. If you want to add a first-year student without a PRN number, click on the **"Add Student for 1st Year"** button. You will receive a temporary PRN number, which you can edit once you receive the official PRN number. All details in this form are mandatory. After filling in all the information, click on the "Submit" button.
- Submitted student details will appear in the **Students with Temporary PRN Numbers** table, where you can only remove the student.
- After filling in all the student information, click on the **"Print Student List"** button to print the details. Once printed, click on the **"Upload Student List"** button to upload the printout.

Student Registration

1 Step: You will be shown the list of available schemes to add students.
2 Step: You have to select the scheme to which you want to add students.
3 Step: You will be shown the list of available schemes to add students.
4 Step: You will be shown the list of available schemes to add students.
5 Step: You will be shown the list of available schemes to add students.
6 Step: You will be shown the list of available schemes to add students.
7 Step: You will be shown the list of available schemes to add students.
8 Step: You will be shown the list of available schemes to add students.

Student Info

PRN Number (Optional)

Sl. No.	PRN No.	Student Name	Central Name	Gender	Public No.	Status
1	1234567	ABC	DEF	M	1234567	Print Remove
2	2345678	ABC	DEF	M	1234567	Print Remove

Sl. No.	PRN No.	Student Name	Central Name	Gender	Public No.	Status
1	1234567	ABC	DEF	M	1234567	Remove

[Print Student List](#) [Upload Student List](#)

All Student Info for 1st Year

Student PRN Number (Temporary PRN Number)	Student Name	Central Name	Gender
1234567	ABC	DEF	M

Public Number:

Date of Birth:

Contact Number:

State:

District:

[Submit](#) [Print](#)

2. Add Student

- First, select the schemes for which you want to add students. After that, you will see two buttons: **"Add Student for 1st Year"** and **"Add Student."** If you want to Click on the **"Add Student"** button to add a student who has a PRN number. Enter the PRN number and then click on the "Show" button. Select the current year and candidate status (these are mandatory fields). If you need to change any other details, update them and click on the "Submit" button.
- The submitted student details will appear in the **"Students with PRN Numbers"** table, where you can edit or remove the student.
- After filling in all the student information, click on the **"Print Student List"** button to print the details. Once printed, click on the **"Upload Student List"** button to upload the printout.

Student Registration
Back

Note:

- Step 1: First Select Schemes for which you want to Add Students
- Step 2: If you have already Added Students for selected schemes then you see Added Students in Tables
- Step 3: Click on Add Student For 1st Year / Add Student Other than First Year on Button to add student.
- Step 4: If you click on Add Student Other than First Year then Enter PRN Number then Click on the show button.
- Important: After Filling in the Student Information Print button will be visible to you to check whether the student information filled in by you is correct.
- Step 5: If you click on Add Student For 1st Year then fill all the mention information
- Step 6: Once all information filled of student then click on "Print Summary" Button to take print of added student.
- Step 7: After taking Printout of Summary then click on "Upload" Button to upload the taking Print out.

Student Details
Add Student For 1st Year Add Student Other than First Year

समर्थित भंडारण पोर्टल समर्थित भाषा में
▼

Students with Temporary PRN Numbers

Sr. No.	PRN No.	Student Name	Course Name	Current Year	Mobile No.	Status
1	T240005	manisha	NSC		1234567890	Remove

Add New Student

Enter PRN Number

Show

Student Name	Course Name	Select Current Year	Mobile No.	Aadhar No.	Candidate Status
test	BA	Select ▼	1234567890	12345678901096	Select ▼

Submit

2. Month-Wise Work Summary

Important:

1. After date of 15th, you can't add **last month** details in Month-Wise Work Summary.
2. The Rem.rate Amount for October to February will be calculated by Rs.40
 - First, select the month then you will see added students. After selecting checkbox you can add total working hours, working place, and working type, then click '**Submit**' button.
 - After submitting, the **filled student** details will appear. Once you click on the "**Final Submit**" button, no further edits or deletions are allowed.

Earn and Learn Scheme Back

Note:

1. The Rem.rate Amount for August to February will be calculated by Rs.40

Select Month

August

Month Wise Expenditure

Sr.No.	<input type="checkbox"/>	Student Name	Total Working Days	Total Hrs.	Rem.Rate Rs.	Total Rem. Amt Rs.	Working Place	Working Type
1	<input checked="" type="checkbox"/>	naa	26	Enter Total Hrs.	40		Select कार्यालय घर कार्यालय/घर	Select
2	<input type="checkbox"/>	manisha	26	75.0000	40		Select कार्यालय घर कार्यालय/घर	Select

[Submit](#)

Filled Student

Sr.No.	Acad Year	Student Eligibility No.	Student Name	Working Type	Working Place	Total Working Days	Total Hrs	Total Rem Amount
1	2024-2025	240006	manisha	घर	कार्यालय/घर/कार्यालय	26	75.0000	3000.0000

[Final Submit](#)

1. After the **Final Submit**, you see **Filled Month Wise Expenditure** table in that you can view, upload and print the details.
2. After Filling the Student Information **Print summary** button will be visible to you to check whether the student information filled in by you is correct or not.

Earn and Learn Scheme Back

Note:

1. The Rem.rate Amount for August to February will be calculated by Rs.40

Select Month

August

Filled Month Wise Expenditure

Sr.No.	Months	Total Student	Total Working Days	Total Hrs.	Total Amount	Upload Attendance/Bank Details
1	August	1	26	50.00	2000.00	Upload
2	August	1	26	75.00	3000.00	View Print

[Print Summary](#)

1. Upload Documents

- 1. The students' monthly attendance sheet:** The uploaded file must be in PDF format only and the size should be less than 1 MB.
- 2. college-related Bank receipt (Bank O/C):** The uploaded file must be in PDF format only and the size should be less than 1 MB.
- 3. Upload first photo of the work here:** The uploaded photo must be in JPEG/JPG format only and the size should be less than 1 MB.
- 4. Upload second photo of the work here:** The uploaded photo must be in JPEG/JPG format only and the size should be less than 1 MB.

X

<p>विद्यार्थीयांचे महिन्याचे एकत्रीत हजेरी पत्र</p> <p>अपलोड फाइलचा प्रकार फक्त PDF असावा आणि आकार 1 mb पेक्षा कमी असावा.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</div>	<p>महाविद्यालया संबंधित मानधन बँकेत जमा केल्याची बँक पोच (Bank O/C)</p> <p>अपलोड फाइलचा प्रकार फक्त PDF असावा आणि आकार 1 mb पेक्षा कमी असावा.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</div>
<p>येथे कामाचे फोटो १ अपलोड करा</p> <p>अपलोड फाइलचा प्रकार फक्त PDF असावा आणि आकार 1 mb पेक्षा कमी असावा.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</div>	<p>येथे कामाचे फोटो २ अपलोड करा</p> <p>अपलोड फाइलचा प्रकार फक्त PDF असावा आणि आकार 1 mb पेक्षा कमी असावा.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</div>

अपलोड Close



वृक्षारोपण

- फॉर्म भरण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती आपल्याला लाल अक्षरांमध्ये दिलेली आहे.
- फॉर्ममध्ये सर्व माहिती भरणे गरजेचे आहे **"जतन करा"** माहिती भरून झाल्यावर .या बटन वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- अर्ज प्रिंट करण्यासाठी **"प्रिंट"** बटन वर क्लिक करा आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

Tree Plantation Scheme Add New Dashboard

Photo Size should be less than 1 MB.

- लागवड केलेल्या वृक्षांची संख्या, वृक्षारोपणाचे ठिकाण, वृक्ष लागवडीसाठी उपलब्ध केलेले क्षेत्र(In Hectar) भरणे आवश्यक आहे.
- अक्षांश, रेखांश, वृक्षांची नावे, जिवंत रोपांची संख्या, जिवंत रोपांची टक्केवारी भरणे आवश्यक आहे.
- उपक्रमाचे फोटो अपलोड करणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.

शैक्षणिक वर्ष	महाविद्यालय / संस्थेचे नाव	विद्यार्थी विकास अधिकारी नाव	ठिकाण	वृक्षांची संख्या	Print
2024-2025	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535	गोपाले नितेश रामदास	cfmncvfgvn	634	 

वि.वि.वि.नॉदणी क्रमांक
PC261

आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नाव
our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535

मा. प्राचार्य / संचालक
Test Test Testt

विद्यार्थी विकास अधिकारी
गोपाले नितेश रामदास

लागवड केलेल्या वृक्षांची संख्या
लागवड केलेल्या वृक्षांची संख्या

वृक्षारोपणाचे ठिकाण
वृक्षारोपणाचे ठिकाण

वृक्ष लागवडीसाठी उपलब्ध केलेले क्षेत्र(In Hectar)
वृक्ष लागवडीसाठी उपलब्ध केलेले क्षेत्र

अक्षांश
रेखांश

अक्षांश
रेखांश

वृक्षांची नावे
वृक्षांची नावे

जिवंत रोपांची संख्या(ऑक्टोबर ते डिसेंबर)
जिवंत रोपांची टक्केवारी(ऑक्टोबर ते डिसेंबर)

जिवंत रोपांची संख्या(ऑक्टोबर ते डिसेंबर)
जिवंत रोपांची टक्केवारी(ऑक्टोबर ते डिसेंबर)

उपक्रमाचे फोटो
उपक्रमाचे फोटो



No file selected.

No file selected.

अँटी रँगिंग अहवाल

- अहवालमध्ये सर्व माहिती भरणे गरजेचे आहे "जतन करा" माहिती भरून झाल्यावर . या बटन वर क्लिक करणे आवश्यक आहे.
- अर्ज प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करा, आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

Anti Ragging Application Add New Dashboard

SDO Code	Academic Year	College Name	Semester	Status	Action
PC261	2024-2025	our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535	Semester1	Uploaded	 

College Basic details

SDO College Code

College Name

Principal Name

Semester Semester1 Semester2

City Action Details

Whether Anti Ragging Squads were Constituted

Yes No

Whether Anti Ragging Committes were Constituted

Yes No

Whether Prospectus Mention Possible Actions against Ragging

Yes No

Whether Names, Telephone nos. of Authorities to be Contacted have been Publicized/made Available to Freshers

Yes No

Whether Students are allowed Free Access to Phone (Cell & Landline) in Hostel for Timely Reporting

Yes No

Whether Seniors Counseled

Yes No

Whether Freshers Counseled

Yes No

Whether Orientation Courses For Freshers Counseled

Yes No

अंटी रॉगिंग अहवाल

Anti Ragging Squads

A.Date of Formation

B.Number of Members

Member Name



C.Number of Raids

D.Frequency of Raids

E.Surprise Raids

F.Other Measures Taken by the Squad

G.Number of Case Detected

H.Action Taken as Follow up

Anti Ragging Committee

A.Date of Formation

B.Number of Members

Member Name



C.Number of Raids

D.Frequency of Raids

E.Surprise Raids

F.Other Measures Taken by the Squad

G.Number of Case Detected

H.Action Taken as Follow up

Punishment Meted Out

A.Suspension

 Yes No

B.Rustication

 Yes No

C.Expulsion

 Yes No

Inquiries Details

Inquiries(ies) Conducted

Number of F.I.R. Lodged by Institution with Details

As per UGC norms online undertaking forms submitted from students

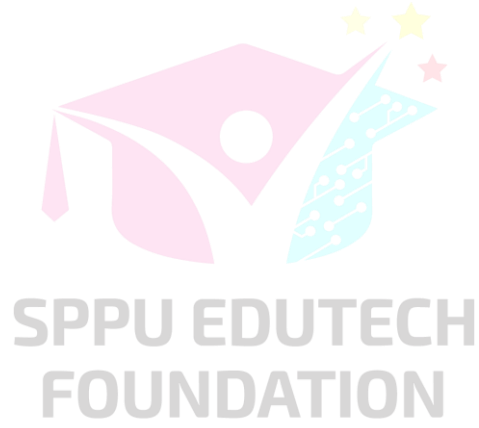
 Yes No

Enter number of students

जतन करा पुसून टाका

महोत्सव

1. युवरंग- युवक महोत्सव
2. बहिणाबाई विद्यार्थी साहित्य संमेलन
3. क.ब.चौ.उ.म.वी बहिणाबाई एकांकिका स्पर्धा
4. लघुपट महोत्सव
5. अण्णाभाऊ साठे लोक कला महोत्सव



1. युवरंग युवक महोत्सव

- महोत्सव माहिती भरण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती आपल्याला लाल अक्षरांमध्ये दिलेली आहे.
- "Add New" बटन वर क्लिक करून महोत्सवाची सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे. **"जतन करा"** भरल्यानंतर बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी **"प्रिंट"** बटन वर क्लिक करा, आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

युवरंग-युवक महोत्सव Add New Dashboard

- महोत्सवाचे नाव, महोत्सवची दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.
- महोत्सवाचा अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या चिन्हावर क्लिक करून प्रिंट घ्यावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करावा.

वि.वि.वि.नॉदणी क्रमांक PC261	अयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नांव our test organization Test College Dummy College Addr; latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535
मा. प्राचार्य / संचालक Test Test Testt	विद्यार्थी विकास अधिकार्याचे नाव शिक्षकाचे नाव खालील
महोत्सवाचे नाव युवरंग-युवक महोत्सव	संभावित महोत्सवाची दिनांक कृपया संभावित महोत्सवची दिनांक निवडा
तुमच्याकडे सभागृह आहे का? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	तुमच्याकडे राहण्याची सोय आहे का? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
तुमच्याकडे पटांगण आहे का? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	तुमच्याकडे खुला रंगमंच आहे का? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
तुमच्याकडे कॅफेटेरिया आहे का? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	संभावित महोत्सवाचा संक्षिप्त आराखडा कृपया संक्षिप्त आराखडा भरा

2. बहिणाबाई विद्यार्थी साहित्य संमेलन

- "Add New" बटन वर क्लिक करून संमेलनाची सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहेमाहिती .
"जतन करा" भरल्यानंतर बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करा, आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

बहिणाबाई विद्यार्थी साहित्य संमेलन [Add New](#) [Dashboard](#)

- महोत्सवाचे नाव, महोत्सवाची दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- संभावित संमेलनाच संक्षिप्त आराखडा भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.
- संमेलनाच अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या निहावर क्लिक करून प्रिंट घ्यावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज सावर प्राचार्य व SDO यांची सही घेऊन अपलोड करणे आवश्यक आहे..

वि.वि.वि. नोंदणी क्रमांक PC261	आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नाव our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535
मा. प्राचार्य / संचालक Test Test Test	विद्यार्थी विकास अधिकार्याचे नाव शिक्षकाचे नाव खालील
महोत्सवाचे नाव बहिणाबाई विद्यार्थी साहित्य संमेलन महोत्सव	संभावित महोत्सवाची दिनांक कृपया महोत्सवाची दिनांक निवडा
तुमच्याकडे सभागृह आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	तुमच्याकडे राहण्याची सोय आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
तुमच्याकडे पटांगण आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	तुमच्याकडे खुला रंगमंच आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
तुमच्याकडे कॅफेटेरिया आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	संभावित संमेलनाच संक्षिप्त आराखडा कृपया संक्षिप्त आराखडा भरा

[जतन करा](#) [पुस्त टाका](#)

3. क.ब.चौ.उ.म.वी बहिणाबाई एकांकिका स्पर्धा

- स्पर्धेची माहिती भरण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती आपल्याला लाल अक्षरांमध्ये दिलेली आहे.
- "Add New" बटन वर क्लिक करून स्पर्धेची सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे.माहिती .
"जतन करा" भरल्यानंतर बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करा, आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

क.ब.चौ.उ.म.वी बहिणाबाई एकांकिका स्पर्धा

Add New Dashboard

- महोत्सवाचे नाव, महोत्सवाची दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- संक्षिप्त अहवाल/अभिप्राय/टिपणी/प्रतिक्रिया भरणे आवश्यक आहे.
- एकांकिका स्पर्धा अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या चिन्हावर क्लिक करून प्रिंट घावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करावा.

वि.वि.नॉदणी क्रमांक

PC261

आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नाव

our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535

मा. प्राचार्य / संचालक

Test Test Testt

विद्यार्थी विकास अधिकार्याचे नाव

शिक्षकाचे नाव सादील

महोत्सवाचे नाव

क.ब.चौ.उ.म.वी बहिणाबाई एकांकिका स्पर्धा

संभावित महोत्सवाची दिनांक

कृपया महोत्सवाची दिनांक निवडा

तुमच्याकडे सभागृह आहे का ?

Yes No

तुमच्याकडे राहण्याची सोय आहे का ?

Yes No

तुमच्याकडे पटांगण आहे का ?

Yes No

तुमच्याकडे खुला रंगमंच आहे का ?

Yes No

तुमच्याकडे कॅफेटेरिया आहे का ?

Yes No

संभावित एकांकिका स्पर्धा संक्षिप्त आराखडा

कृपया संक्षिप्त आराखडा भरा

जतन करा

पुसून टाका

4. लघुपट महोत्सव

- "Add New" बटन वर क्लिक करून महोत्सवाची सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहेमाहिती . "जतन करा" भरल्यानंतर बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे..
- प्रिंट करण्यासाठी "प्रिंट" बटन वर क्लिक करा, आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

लघुपट महोत्सव Add New Dashboard

- महोत्सवाचे नाव,महोत्सवची दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- संक्षिप्त अहवाल/अभिप्राय/टिपणी/प्रतिक्रिया भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यानंतर जतन करा या बटन वर क्लिक करावे.
- महोत्सवाचा अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या चिन्हावर क्लिक करून प्रिंट घावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करावा.

वि.वि.वि. नोंदणी क्रमांक PC261	आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नांव our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune Pincode: 342535
मा. प्राचार्य / संचालक Test Test Test	विद्यार्थी विकास अधिकार्याचे नांव शिक्षकाचे नाव खालील
महोत्सवाचे नाव लघुपट महोत्सव	संभावित महोत्सवाची दिनांक कृपया संभावित महोत्सवची दिनांक निवडा
तुमच्याकडे सभागृह आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	तुमच्याकडे राहण्याची सोय आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
तुमच्याकडे पटांगण आहे का? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	तुमच्याकडे खुला रंगमंच आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
तुमच्याकडे कॅफेटेरिया आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	संभावित संक्षिप्त आराखडा कृपया संभावित संक्षिप्त आराखडा भरा

जतन करा पुसून टाका

Student Development For Technical Queries Email on

मुद्रण केलेला प्रस्ताव येथे अपलोड करा X

येथे अपलोड करा

No file selected.

अपलोड बंद करा

हिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.

5. अण्णाभाऊ साठे लोक कला महोत्सव

- महोत्सव माहिती भरण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती आपल्याला लाल अक्षरांमध्ये दिलेली आहे.
- "Add New" बटन वर क्लिक करून महोत्सवाची सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहेमाहिती .
"जतन करा" भरल्यानंतर बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी **"प्रिंट"** बटन वर क्लिक करा आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

अण्णाभाऊ साठे लोक कला महोत्सव Dashboard

- महोत्सवाचे नाव, महोत्सवची दिनांक भरणे आवश्यक आहे.
- संक्षिप्त अहवाल/अभिप्राय/टिपणी/प्रतिक्रिया भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यानंतर जतन करा या बटन वर क्लिक करावे.
- महोत्सवाचा अर्ज प्रिंट करण्यासाठी प्रिंट या चिन्हांवर क्लिक करून प्रिंट घावी.
- प्रिंट केलेला अर्ज त्यावर प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करावा.

वि.वि.वि.नॉदणी क्रमांक PC261	आयोजक महाविद्यालय / संस्थेचे नाव आर्यवी यादवनी संस्था अमराप यादवनी कॉलेज परतः महाविद्यालयचा संपूर्ण परतः सा. पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि. पुणे पिनकोड: 342535
मा. प्राचार्य / संचालक Test Test Testt	विद्यार्थी विकास अधिकार्याचे नाव गोपाळ नितेश रामदास
महोत्सवाचे नाव अण्णाभाऊ साठे लोक कला महोत्सव	संभावित महोत्सवाची दिनांक कृपया संभावित महोत्सवची दिनांक निवडा
तुमच्याकडे सभागृह आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	तुमच्याकडे राहण्याची सोय आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
तुमच्याकडे पटांगण आहे का? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	तुमच्याकडे खुला रंगमंच आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
तुमच्याकडे कॅफेटेरिया आहे का ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	संभावित संक्षिप्त आराखडा कृपया संभावित संक्षिप्त आराखडा भरा

Student Development For Technical Queries Email on

मुद्रण केलेला प्रस्ताव येथे अपलोड करा X

येथे अपलोड करा

No file selected.

अहवाल माहिती

- अहवालाची माहिती भरण्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती आपल्याला लाल अक्षरांमध्ये दिलेली आहे.
- "Add New" बटन वर क्लिक करून फॉर्ममध्ये विचारलेली माहिती आणि उपक्रम कार्यशाळेची वैशिष्ट्ये भरून, उपक्रमाचा आराखडा अपलोड करणे, आणि सर्व माहिती भरल्यानंतर **जतन** "करा बटन वर क्लिक करणे गरजेचे आहे.
- प्रिंट करण्यासाठी **प्रिंट** बटन वर क्लिक करा, आणि प्रिंट केलेला अर्ज प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांची सही घेऊन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

अहवाल माहिती Dashboard

- योजना निवडा आवश्यक आहे.
- उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये भरणे आवश्यक आहे.
- उपक्रमाचा आराखडा अपलोड करणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.

अर्ज क्र.	वि.वि.नि. नोंदणी क्रमांक	उपक्रमाचे नाव	उपक्रमाचे नाव	उपक्रम सन्धिलेखी दिनांक	स्थिती	उपलोड जोडणे	क्रिया
PSS2400001	PC261	पर्यावरण संरक्षण व संवर्धन जनजागृती अभियान	-	0	Application Fill	उपक्रम भर प्रमाणपत्र हजेरी पत्रक फोटो	दृश्य दृश्य
WAS2400001	PC261	युवातीसभा	-	0	Application Fill	उपक्रम भर प्रमाणपत्र हजेरी पत्रक फोटो	दृश्य दृश्य

महाविद्यालयाची माहिती

वि.वि.नि. नोंदणी क्रमांक: PC261 अर्ज क्र.: PSS2400001

आधीजक महाविद्यालय / संस्थेचे नाव: our test organization Test College Dummy College Addr: latur Tal: Pune (corporation Area) Dist: Pune मा. प्राचार्य / संचालक: Test Test Test

विद्यार्थी विकास अधिकारी: गोपाले निदेश रामदास विद्यार्थी संस्था: विद्यार्थी संस्था

उपक्रम / कार्यशाळेची वैशिष्ट्ये / Highlight

उपक्रम तज्ञ व्यक्ती, संसाधन व्यक्ती यांची नावे / कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये / Highlight 1: उपक्रमाचे प्रमुख उद्देश्ये

उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये / Highlight 2: उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये

उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये / Highlight 3: उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये

उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये / Highlight 4: उपक्रम कार्यशाळेचे वैशिष्ट्ये

उपक्रमाचा आराखडा

उपक्रमाचा आराखडा (उद्देश, तज्ञ व्यक्ती, संसाधन व्यक्ती यांची नावे व घेण्यात येणाऱ्या व्याख्यानानांचा तपशील द्यावा)
(File must be in PDF format and file size should be less than 1mb). No file selected.

उपक्रमाचे हजेरी पत्रक
(File must be in PDF format and file size should be less than 1mb). No file selected.

(द्वार पुरक उपक्रम योजना अंतर्गत प्रस्तावित उपक्रमाचा तपशील अपलोड करणे अनिवार्य आहे.)
उपक्रमाचा प्रमाणपत्र नमुना स्वरूप
(File must be in PDF format and file size should be less than 1mb). No file selected.

उपक्रमाचा फोटो १
(Photo should be in JPEG/JPG format and should be less than 500kb)(Geotag Photo). No file selected.

उपक्रमाचा फोटो २
(Photo should be in JPEG/JPG format and should be less than 500kb)(Geotag Photo). No file selected.

[जतन करा](#) [पुस्त टाका](#)

Urgent Requirement For Technical Queries Email on

मुद्रण केलेला प्रस्ताव येथे अपलोड करा

येथे अपलोड करा No file selected.

[अपलोड](#) [बंद करा](#)

द्वार पुरक उपक्रम योजना अंतर्गत प्रस्तावित उपक्रमाचा तपशील अपलोड करणे अनिवार्य आहे.
उपक्रमाचा प्रमाणपत्र नमुना स्वरूप
उपक्रमाचा फोटो १
उपक्रमाचा फोटो २

डाउनलोड मान्यता पत्र

- मान्यता पत्र डाउनलोड करण्यासाठी शैक्षणिक वर्ष आणि योजना निवडा त्यानुसार प्रस्ताव . दिसेल"प्रिंट" माहिती प्रिंट करण्यासाठी . बटन वर क्लिक करा.

डाउनलोड मान्यता पत्र / Download approval letters Dashboard

शैक्षणिक वर्ष निवडा योजना निवडा

--SELECT-- --SELECT--

--SELECT--

2024-2025

डाउनलोड मान्यता पत्र / Download approval letters Dashboard

शैक्षणिक वर्ष निवडा योजना निवडा

--SELECT-- --SELECT--

--SELECT--

कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा आणि शिका

Gov. Other Schemes/Proposal

युवतीसभा

एक दिवासीय कार्यक्रम

दोन दिवासीय कार्यक्रम

तीन दिवासीय कार्यक्रम

पर्यावरण संरक्षण व संवर्धन जनजागृती अभियान

महिला आरोग्य संवर्धन ऋतुमती अभियान

आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थी सहाय्य योजना

विद्यार्थी विकास अधिकारी

कॉलेज प्रश्न

- कॉलेज प्रश्ननांची माहिती भरण्यासाठी आवश्यक तपशील लाल अक्षरांमध्ये दिलेले आहेत. त्यानुसार योजना निवडून तिची संक्षिप्त माहिती भरना गरजेचे आहे.

- योजना निवडा, योजनेचे संक्षिप्त भरणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती भरून झाल्यावर जतन या बटन वर क्लिक करावे.

अर्ज क्र.	शैक्षणिक वर्ष	योजनेचे नाव	योजनेची माहिती	स्थिती	क्रिया
5	2024-2025	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा आणि शिका	fsdfserwe	Approved	

योजना निवडा

--Select--

योजनेचे संक्षिप्त माहिती

कृपया संक्षिप्त भरा

जतन करा

पुसून टाका

धन्यवाद !

SPPU EDUTECH
FOUNDATION